

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2020 – 2021

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCT ngày 23 tháng 4 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 (theo Tờ trình số 612/TTr-GDDT ngày 21 tháng 9 năm 2020),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm học 2020 – 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 (đính kèm danh mục các cuộc kiểm tra năm học 2020-2021).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1, hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, các đơn vị trực thuộc và các cá nhân tham gia hoạt động giáo dục chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /: 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND Q.1: CT, PCT VX;
- Thanh tra Q.1;
- Lưu: VT, GDDT, QC, 08.



Nguyễn Thị Thu Hương



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Kiểm tra năm học 2020 - 2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 558/QĐ-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 1)

Thực hiện Công văn số 2965/GDĐT-TTtr ngày 16 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2020 – 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo,

Ủy ban nhân dân Quận 1 xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2020 – 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra nhằm mục đích phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp; qua kiểm tra, phát hiện, uốn nắn, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và học sinh của ngành.

2. Yêu cầu

- Xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2019-2020 theo định hướng đổi mới, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương. Trong đó, tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trên địa bàn; việc thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục; việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành giáo dục thành phố và Quận 1; những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận về thực hiện quy chế chuyên môn, dạy thêm - học thêm, an toàn trường học, thực hiện chế độ chính sách, thu chi tài chính, sử dụng sổ sách, tuyển sinh đầu cấp, cấp phát văn bằng dân chủ, công khai, minh bạch.

- Tiếp tục thực hiện kiểm tra hành chính theo quy định tại Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục và Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, không dàn trải; có thể kiểm tra nhiều nội dung tại một đơn vị hoặc kiểm tra một số nội dung tại nhiều đơn vị.

- Vận dụng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-TTCT ngày 23 tháng 4 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt, định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra. Thực hiện việc gửi Kế hoạch kiểm tra cho đối tượng kiểm tra và đơn vị có liên quan theo quy định tại khoản 5 Điều 36 Luật Thanh tra. Kế hoạch kiểm tra năm học 2020-2021 thực hiện theo quy định của Thanh tra Thành phố và Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo hiện hành; khi có hướng dẫn mới kế hoạch sẽ được điều chỉnh, bổ sung theo đúng quy trình và công khai trong toàn ngành.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Kiểm tra nội bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tăng cường kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo theo chức năng, nhiệm vụ được quy định trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo được Ủy ban nhân dân quận phê duyệt.

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 02

b. Đối tượng kiểm tra:

- + Công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.
- + Công tác quản lý hồ sơ các trường ngoài công lập.

c. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra việc chấp hành công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.
- Kiểm tra hồ sơ cho phép thành lập, quyết định cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể; công nhận, không công nhận hội đồng quản trị, chủ tịch hội đồng quản trị, phó chủ tịch hội đồng quản trị, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục; việc lưu giữ hồ sơ kiểm tra, các văn bản chỉ đạo đối với các trường ngoài công lập.

2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nhiệm vụ được giao của các cơ sở giáo dục trực thuộc

- Tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông bao gồm: ban hành văn bản quản lý nội bộ và phổ biến, giáo dục pháp luật; xây dựng bộ máy tổ chức; thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

- Công tác quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động khác.

- Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và các chế độ, chính sách đối với người học.

- Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học và đồ chơi trẻ em.

- Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác.

- Công tác xã hội hóa giáo dục, quản lý dạy thêm, học thêm.

- Công tác quản lý hoạt động bán trú và an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Thực hiện các quy định khác của pháp luật về giáo dục mầm non, phổ thông.

3. Công tác khác

- Thực hiện kiểm tra đột xuất những vấn đề bức xúc của xã hội qua các phương tiện thông tin đại chúng, phản ánh của người dân qua đường dây nóng và chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

- Kiểm tra hoạt động của các tổ chức, cá nhân tổ chức dạy ngoại ngữ - Tin học, dạy thêm, học thêm, tư vấn du học.

- Kiểm tra hoặc phối hợp với các phòng ban chức năng thuộc UBND quận để kiểm tra việc sử dụng ngân sách nhà nước; việc thực hiện qui định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác.

- Kiểm tra hoặc phối hợp với các phòng ban chức năng thuộc UBND quận, kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phản ánh; công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; công tác cải cách hành chính theo quy định của pháp luật; Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị theo quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

4. Kiểm tra chuyên đề 03 cấp học

4.1. Kiểm tra môi trường sư phạm, trường học an toàn

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 13

b. Đối tượng kiểm tra

- Trường Mầm non: 30-4, Bến Thành, Tuổi Hồng, 20/10, GDCB Tương Lai.

- Trường Tiểu học: Kết Đoàn, Lê Ngọc Hân, Trần Hưng Đạo, Đinh Tiên Hoàng, Trần Khánh Dư.

- Trường Trung học cơ sở: Chu Văn An, Võ Trường Toản, Bồi dưỡng Giáo dục.

4.2. Kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, kinh phí hoạt động Ban đại diện Cha mẹ học sinh và kinh phí tài trợ

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 09

b. Đối tượng kiểm tra

- Trường Mầm non: Phạm Ngũ Lão, 30-4, Cô Giang.

- Trường Tiểu học: Lương Thế Vinh, Nguyễn Huệ, Đuốc Sổng.

- Trường Trung học cơ sở: Trần Văn Ôn, Minh Đức, Nguyễn Du.

4.3. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ và công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 06

b. Đối tượng kiểm tra

- Trường Mầm non: Nguyễn Thái Bình, Bến Thành.

- Trường Tiểu học: Trần Quang Khải, Chương Dương.

- Trường Trung học cơ sở: Chu Văn An, Bồi dưỡng Giáo dục.

4.4. Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ; thực hiện 03 công khai; phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 06

b. Đối tượng kiểm tra

- Trường Mầm non: Hoa Lư, Bé Ngoan.

- Trường Tiểu học: Nguyễn Bình Khiêm, Lê Ngọc Hân.

- Trường Trung học cơ sở: Văn Lang, Đức Trí.

4.5. Kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị của đoàn kiểm tra năm học 2019 - 2020

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 04

b. Đối tượng kiểm tra

- Trường Tiểu học: Trần Khánh Dư, Nguyễn Thái Bình

- Trường Trung học cơ sở: Huỳnh Khương Ninh, Đồng Khởi.

5. Kiểm tra chuyên đề từng cấp học

5.1. Cấp Mầm non

5.1.1. Chuyên đề “Nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ trong trường mầm non ngoài công lập”

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 04

b. Đối tượng kiểm tra

Trường Mầm non: Sa Pa, Chuồn Chuồn Kim, Công dân Quốc tế, Vinschool.

5.1.2. Chuyên đề “Kiểm tra quy chế tổ chức hoạt động và điều lệ nhà trường”

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 06

b. Đối tượng kiểm tra

Trường Mầm non: Sân Lá Cọ, Ngôi Nhà Nhỏ, Quốc tế Thế giới Trẻ Thơ, Học viện Sài Gòn, Công dân Quốc tế, Vinschool.

5.1.3. Chuyên đề “Thực hiện Chương trình Giáo dục Mầm non, nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục”

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 08

b. Đối tượng kiểm tra

Trường Mầm non: Tuổi Thơ, Hoa Quỳnh, Lê Thị Riêng, Tuổi Hồng, Sa Pa, Sân Lá Cọ, Gấu Trúc, Học viện Sài Gòn.

5.2. Cấp Tiểu học

5.2.1. Chuyên đề “Tổ chức thực hiện Chương trình phổ thông 2018”

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 08

b. Đối tượng kiểm tra

Trường Tiểu học: Đuốc Sóng, Nguyễn Thái Bình, Trần Quang Khải, Chương Dương, Kết Đoàn, Hòa Bình, Phan Văn trị, Vinschool.

5.2.2. Chuyên đề “Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học”

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 03

b. Đối tượng kiểm tra

Trường Tiểu học: Khai Minh, Nguyễn Thái Học, Trần Hưng Đạo.

5.2.3. Chuyên đề “Dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh”

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 03

b. Đối tượng kiểm tra

Trường Tiểu học: Lương Thế Vinh, Đinh Tiên Hoàng, Quốc tế Á Châu.

5.3. Cấp Trung học cơ sở

5.3.1. Chuyên đề “Đổi mới sinh hoạt chuyên môn, tiếp cận thực hiện chương trình phổ thông mới”

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 06

b. Đối tượng kiểm tra

Trường Trung học cơ sở: Huỳnh Khương Ninh, Văn Lang, Minh Đức, Đồng Khởi, Đức Trí, Nguyễn Du.

5.3.2. Chuyên đề “Đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT”

a. Tổng số cuộc kiểm tra: 04

b. Đối tượng kiểm tra

Trường Trung học cơ sở: Trần Văn Ôn, Võ Trường Toàn, Quốc tế Á Châu, Vinschool.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiếp tục quán triệt và thực hiện đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật về công tác kiểm tra. Chú trọng kiểm tra công tác quản lý và trách nhiệm người đứng đầu; trao quyền tự chủ mạnh mẽ cho cơ sở về kiểm tra chuyên môn. Xây dựng kế hoạch kiểm tra theo định hướng tập trung vào những nội dung, những cơ sở giáo dục còn yếu, quản lý lỏng lẻo, có nguy cơ phát sinh khiếu nại, tố cáo và bức xúc trong dư luận xã hội. Quan tâm rút ngắn thời gian kiểm tra để nâng cao hiệu quả công tác bằng cách tổ chức tốt lực lượng Đoàn kiểm tra và chấp hành nghiêm kế hoạch kiểm tra đã được phê duyệt.

2. Nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, chính trị và nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ và chuyên viên của Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua việc học tập nâng cao lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh, ý thức phê bình và tự phê bình trong sinh hoạt Chi bộ. Thường xuyên trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm giải quyết các vấn đề phức tạp, khó khăn của nhau trong họp giao ban.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục bố trí một cán bộ phụ trách công tác thanh, kiểm tra để tham mưu cho Trưởng phòng về hoạt động thanh, kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân theo qui định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật Tiếp công dân; Công khai đường dây nóng: 028.38221096.

4. Ban hành văn bản hướng dẫn cơ sở giáo dục trực thuộc về công tác kiểm tra nội bộ.

5. Giao nhiệm vụ cho Trường Bồi dưỡng Giáo dục tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cộng tác viên thanh tra giáo dục để đảm bảo chuẩn hóa công tác kiểm tra (theo quy định tại Thông tư 32/2014/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

6. Tiếp tục tăng cường tập huấn công tác kiểm tra nội bộ, xử lý đơn ban đầu và những vấn đề cần thiết như công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho thủ trưởng các đơn vị cơ sở.

7. Duy trì lịch đọc văn bản quy phạm pháp luật trong các lần họp giao ban hoặc họp đoàn kiểm tra.

8. Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn, phòng, ban chức năng thuộc Sở, quận thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có).

9. Phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc quận thực hiện tốt công tác kiểm tra theo quyết định của Ủy ban nhân dân quận đã được phê duyệt.

IV. CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Các điều kiện đảm bảo

- Ủy ban nhân dân Quận 1 chi kinh phí cho công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo từ nguồn kinh phí chi sự nghiệp hàng năm.

- Thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với người tiếp công dân, xử lý đơn thư theo Khoản 5 Điều 20 và 21 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Khoản 3 Điều 7 Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Tăng cường sử dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, quản lý thông tin liên quan đến công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng.

2. Thực hiện thông tin, báo cáo

2.1. Báo cáo định kỳ về Sở Giáo dục và Đào tạo

- Kế hoạch kiểm tra trước ngày 25/9/2020.
- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 10/01/2021.
- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học và kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua trước ngày 30/5/2021.

- Báo cáo đột xuất: Khi có vấn đề phức tạp hoặc khi được yêu cầu.

2.2. Báo cáo định kỳ về Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ trước ngày 30/9/2020.
- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ trước ngày 05/01/2021.
- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trước ngày 25/5/2021.
- Báo cáo đột xuất: Khi có yêu cầu hoặc các sự cố đột xuất xảy ra tại địa phương.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các cơ sở giáo dục

- Hiệu trưởng có trách nhiệm triển khai và thực hiện các nội dung hướng dẫn tại văn bản này.

- Thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ của hiệu trưởng trong công tác quản lý nhà trường.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Theo dõi, đánh giá việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục được quy định tại văn bản này; Kịp thời báo cáo, đề xuất hướng giải quyết và tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận những vấn đề còn bất cập trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo được quy định tại Nghị định 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1

Phụ lục
DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2020 - 2021
(Kèm theo Quyết định số: 3580/QĐ-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 1)

Thứ tự	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Niên độ và phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	- Trường Mầm non: 30-4, Bến Thành, Tuổi Hồng, 20/10, GDCB Tương Lai - Trường Tiểu học: Kết Đoàn, Lê Ngọc Hân, Trần Hưng Đạo, Đinh Tiên Hoàng, Trần Khánh Dư - Trường Trung học cơ sở: Chu Văn An, Võ Trường Toản, Bồi dưỡng Giáo dục	Kiểm tra môi trường sư phạm, an toàn trường học	30 ngày	Đầu năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 9-10/2020	Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Phòng VH TT - Phòng Y tế - LĐLĐ - Công an - Cty TNHH MTV DV công ích -Đội QL TTĐT -10 phường
2	Trường Tiểu học: Đuốc Sóng, Nguyễn Thái Bình, Trần Quang Khải, Chương Dương, Kết Đoàn, Hòa Bình, Phan Văn Trị, Vinschool	Kiểm tra việc tổ chức thực hiện Chương trình phổ thông 2018	10 ngày	Đầu năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10-11/2020	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
3	Trường Mầm non: Sân Lá Cọ, Ngôi	Kiểm tra quy chế tổ chức hoạt động và điều lệ nhà	10 ngày	-Từ NH 2019-2020	Tháng 11/2020	Phòng Giáo dục và Đào tạo	

	Nhà Nhỏ, Quốc tế Thế giới Trẻ Thơ, Học viện Sài Gòn, Công dân Quốc tế, Vinschool	trường		đến thời điểm kiểm tra. -Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện.		tạo	
4	Trường Trung học cơ sở: Huỳnh Khương Ninh, Văn Lang, Minh Đức, Đồng Khởi, Đức Trí, Nguyễn Du	Kiểm tra đổi mới sinh hoạt chuyên môn, tiếp cận thực hiện chương trình phổ thông mới	10 ngày	- Đầu năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra. -Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện.	Tháng 11/2020	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
5	Trường Tiểu học: Lương Thế Vinh, Đình Tiên Hoàng, Quốc tế Á Châu	Kiểm tra dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh	10 ngày	- Đầu năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra. -Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện.	Tháng 12/2020	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
6	- Trường Mầm non: Phạm Ngũ Lão, 30- 4, Cô Giang - Trường Tiểu học: Lương Thế Vinh, Nguyễn Huệ, Đuốc Sống - Trường Trung học cơ sở: Trần Văn Ôn,	Kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, kinh phí hoạt động Ban đại diện Cha mẹ học sinh và kinh phí tài trợ	20 ngày	-Từ NH 2019-2020 đến thời điểm kiểm tra. -Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện.	Tháng 12/2020	Phòng Giáo dục và Đào tạo	

	Minh Đức, Nguyễn Du						
7	Trường Mầm non: Sa Pa, Chuẩn Chuẩn Kim, Công dân Quốc tế, Vinschool	Kiểm tra việc thực hiện nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ trong trường mầm non ngoài công lập	10 ngày	-Từ NH 2019-2020 đến thời điểm kiểm tra. -Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện.	Tháng 01/2021	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
8	- Trường Mầm non: Nguyễn Thái Bình, Bến Thành - Trường Tiểu học: Chương Dương, Trần Quang Khải - Trường Trung học cơ sở: Chu Văn An, Bồi dưỡng Giáo dục	Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ và công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	20 ngày	-Từ NH 2019-2020 đến thời điểm kiểm tra. -Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện.	Tháng 01, 02/2021	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
9	- Trường Mầm non: Hoa Lư, Bé Ngoan - Trường Tiểu học: Nguyễn Bình Khiêm, Lê Ngọc Hân - Trường Trung học cơ sở: Văn Lang, Đức Trí	Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ; thực hiện 03 công khai; phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	20 ngày	-Từ NH 2019-2020 đến thời điểm kiểm tra. -Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện.	Tháng 02/2021	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
10	- Trường Tiểu học: Trần Khánh Dư, Nguyễn Thái Bình	Kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị của đoàn kiểm tra năm học 2019 -	10 ngày	-Từ NH 2019-2020	Tháng 02/2021	Phòng Giáo dục và Đào	

	- Trường Trung học cơ sở: Huỳnh Khương Ninh, Đồng Khởi	2020			đến thời điểm kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị.		tạo	
11	Trường Tiểu học: Khai Minh, Nguyễn Thái Học, Trần Hưng Đạo	Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học	05 ngày	- Từ NH 2019-2020 đến thời điểm kiểm tra. - Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện.	Tháng 3/2021	Phòng Giáo dục và Đào tạo		
12	Trường Mầm non: Tuổi Thơ, Hoa Quỳnh, Lê Thị Riêng, Tuổi Hồng, Sa Pa, Sân Lá Cọ, Gấu Trúc, Học viện Sài Gòn	Kiểm tra thực hiện Chương trình Giáo dục Mầm non, nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục	20 ngày	- Từ NH 2019-2020 đến thời điểm kiểm tra. - Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện.	Tháng 3/2021	Phòng Giáo dục và Đào tạo		
13	Trường Trung học cơ sở: Trần Văn Ôn, Võ Trường Toản., Quốc tế A Châu, Vinschool	Kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT	10 ngày	- Đầu năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra. - Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện.	Tháng 3/2021	Phòng Giáo dục và Đào tạo		